



АО «НИИАС»

**Инструкция пользователя программы
«Клиент ТЦФТО»**

Москва 2021

Оглавление

1. Описание программы	3
2. Термины, используемые в программе.....	3
3. Настройки программы	3
4. Типы входа в программу.....	5
5. Поиск заявки	7
5.1. Поиск заявки по ее номеру.....	7
5.2. Поиск заявки по реквизитам организации (ИНН, КПП) и ФИО пользователя.....	8
5.3. Выбор результата поиска.....	8
6. Просмотр статуса заявки.....	9
7. Проверка данных, занесенных в подзаявку пользователя.....	10
8. Подтверждение прихода бумажных документов	12
8.1. Подтверждение получения документов при входе при помощи логина и пароля	14
8.2. Подтверждение получения документов при входе при помощи сертификата	14
9. Выпуск сертификата для сотрудника ЦФТО/ТЦФТО.....	15
9.1. Заполнение данных сотрудником ЦФТО/ТЦФТО для выпуска сертификата	15
9.2. Установка выпущенного сертификата на компьютер	21

1. Описание программы

Программа «Клиент ТЦФТО» предназначена для проверки внесенных клиентом данных в заявку, просмотра статуса заявки, подтверждения факта получения оператором ЦФТО/ТЦФТО оригиналов бумажных документов, необходимых для процедуры выпуска сертификата или подключения клиента к системе электронного документооборота (ЭДО).

Для работы программы требуется следующее программное обеспечение:

- Операционная система семейства Windows (требуется Windows XP SP3 или Windows 2003 SP2 и новее)
- .NET 4.0 Full и выше
- КриптоПро CSP

Программа «Клиент ТЦФТО» доступна для скачивания по ссылке:

<http://pkitrans.ru/TCFTO>

2. Термины, используемые в программе

Заявка – зафиксированное в системе обращение клиента по оказанию ему услуги или продаже ему продукта

Подзаявка – часть заявки, в рамках которой заполняются и хранятся данные по пользователю, включая автоматически сгенерированные и отсканированные документы для выпуска сертификата, подключения клиента к электронному документообороту (ЭДО)

ЭДО – электронный документооборот, движение электронных документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления

3. Настройки программы

В программе уже присутствуют стандартные настройки подключения к серверу. В случае необходимости входа в систему при помощи сертификата (см. п. 4), его можно установить или поменять в окне настроек программы.

Чтобы открыть окно «Настройки» настоящей программы, необходимо в окне входа в программу, которое открывается сразу после ее запуска, кликнуть по ссылке «Настройки».

Инструкция

Клиент ТЦФТО

Настройки

Тип входа:

Логин:

Пароль:

АО «НИИАС» **rtd**

Откроется окно «Настройки».

Настройки

Адрес сервера:

[ao "нииас"](#)

использовать прокси

Данные прокси-сервера

использовать прокси-сервер по умолчанию

Адрес прокси-сервера: Порт:

требуется аутентификация на прокси

В данном окне можно изменить адрес сервера подключения, задать параметры подключения через прокси-сервер, а также установить или заменить сертификат.

Замена адреса сервера должна производиться только в случае невозможности подключения и под контролем технической поддержки ОАО «НИИАС»

Для задания настроек подключения через прокси-сервер необходимо отметить галочку «использовать прокси». При этом станут доступными для ввода информации поля адреса и порта прокси-сервера, а также появится возможность установить подключение через прокси-сервер по умолчанию.

Для аутентификации на прокси-сервере необходимо нажать кнопку «Логин/пароль», которая активируется при включении галочки «требуется аутентификация на прокси». При этом открывается окно «Аутентификация на прокси-сервере».

Аутентификация на прокси-сервере

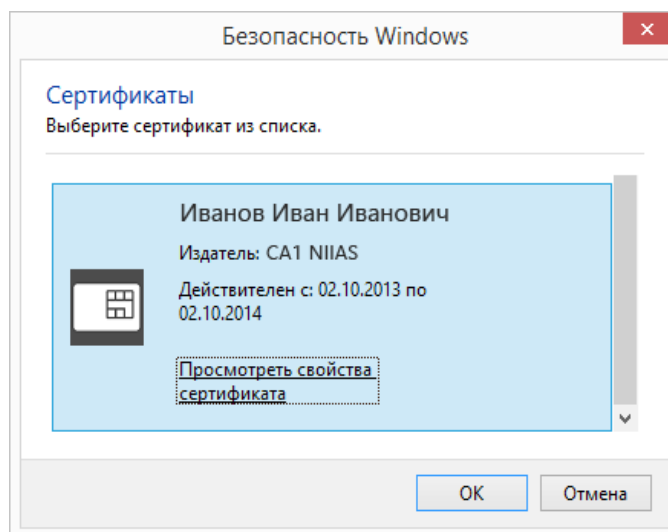
Домен:

Логин:

Пароль:

В соответствующие поля окна требуется ввести домен, логин и пароль для подключения к прокси-серверу.

Чтобы установить или заменить сертификат, необходимо кликнуть по кнопке «Сменить сертификат». Откроется окно выбора сертификата:



Найдите в списке подходящий сертификат и нажмите на кнопку «ОК».

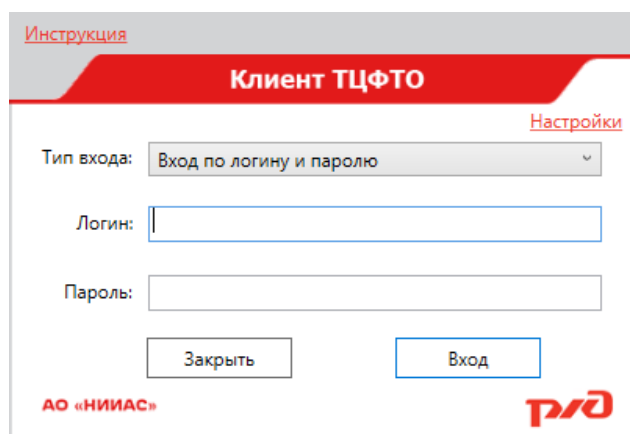
После произведенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить» для фиксации изменений или кнопку «Закреть» для их отмены.

4. Типы входа в программу

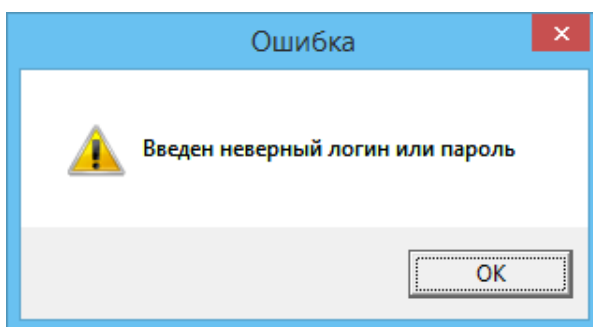
В программу можно входить одним из двух способов – при помощи заранее полученного логина и пароля или при помощи сертификата.

Логинотом служит электронная почта оператора.

Чтобы войти в программу при помощи логина и пароля, необходимо в первом окне программы в выпадающем списке «Тип входа» выбрать «Вход по логину и паролю», затем ввести свои учетные данные в соответствующие поля окна.



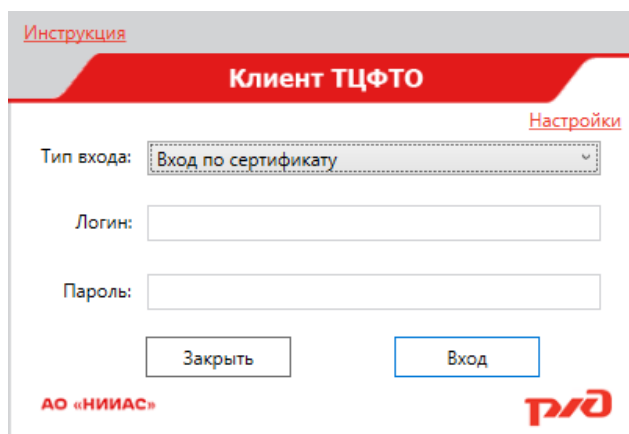
После ввода учетных данных необходимо нажать кнопку «Вход». Если была введена неверная пара логин-пароль, то программа выдаст следующее окно:



Если пароль был утерян, необходимо обратиться в техническую поддержку ОАО «НИИАС» для его замены.

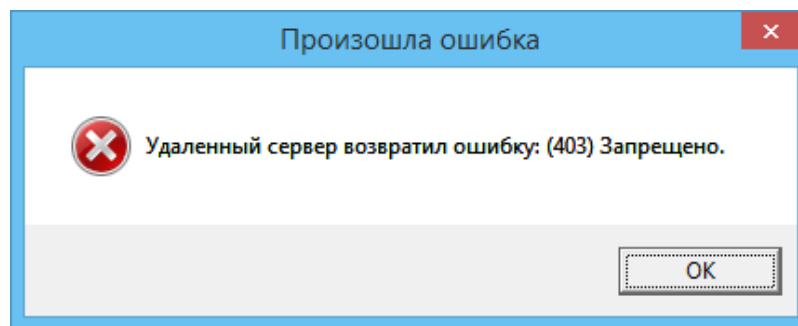
Для отправки результата проверки внесенных клиентом данных в заявку (п. 7 инструкции) потребуется носитель с ключом подписи, соответствующим действующему сертификату (например, eToken или JaCarta), выпущенному ОАО РЖД или УЦ НИИАС.

Чтобы войти по сертификату, необходимо в выпадающем списке «Тип входа» выбрать «Вход по сертификату».



При этом поля логина и пароля блокируются для ввода данных.

При попытке войти с неправильным сертификатом будет выведено следующее предупреждение:

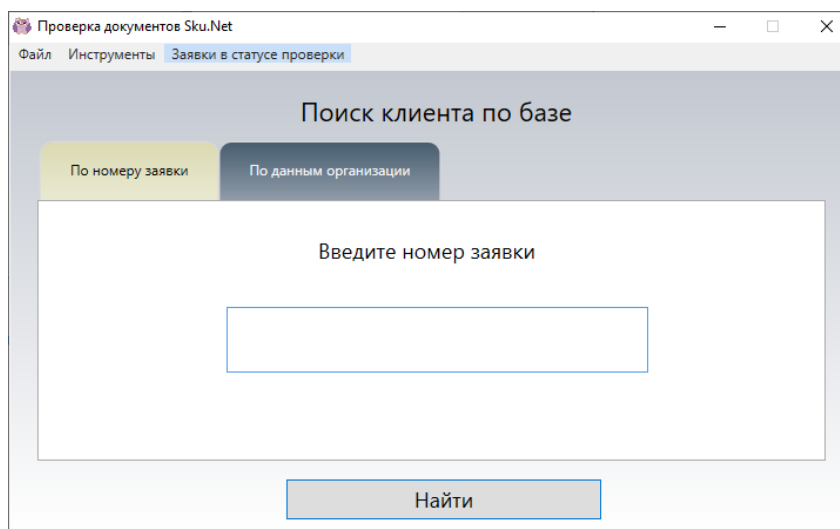


Смена сертификата для входа производится из окна настроек (см. п. 3).

5. Поиск заявки

После успешного входа в программу откроется окно поиска заявки.

Окно поиска заявки имеет две вкладки, каждая из которых представляет поля ввода по каждому варианту поиска. Для того, чтобы осуществить поиск по заданным параметрам, необходимо нажать кнопку «Найти».

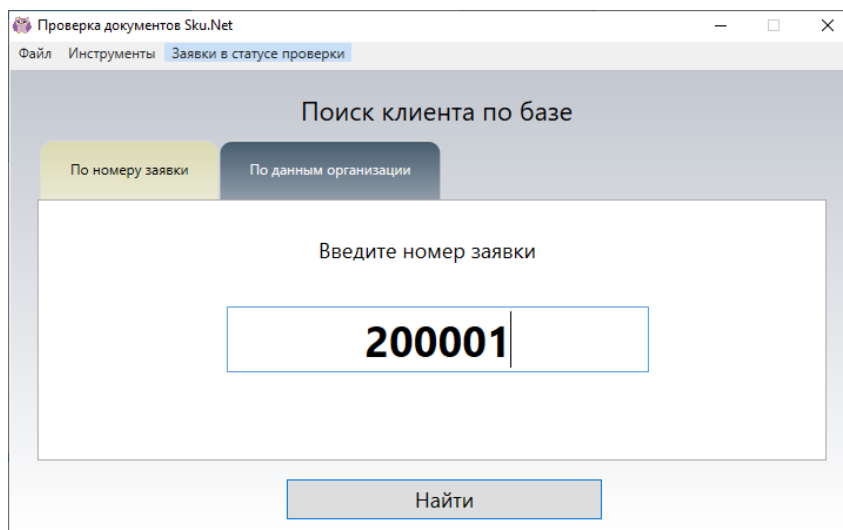


Существует два варианта поиска заявки:

- По номеру заявки (вкладка «По номеру заявки»)
- По реквизитам организации (ИНН, КПП) и ФИО пользователя (вкладка «По данным организации»)

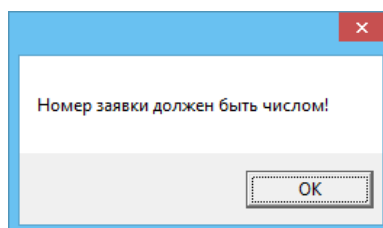
5.1. Поиск заявки по ее номеру

На первой вкладке программы имеется текстовое поле, в которое надо ввести номер заявки.



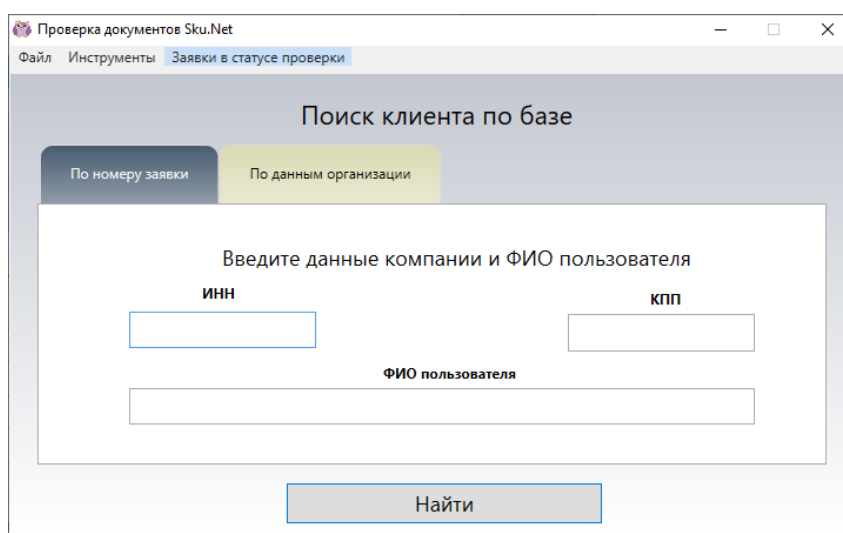
После этого необходимо нажать кнопку «Найти».

Если введен номер заявки, содержащий отличные от цифр знаки, будет выведено следующее сообщение:



5.2. Поиск заявки по реквизитам организации (ИНН, КПП) и ФИО пользователя

На второй вкладке программы «По данным организации» необходимо заполнить хотя бы одно из полей – ИНН, КПП или ФИО пользователя.

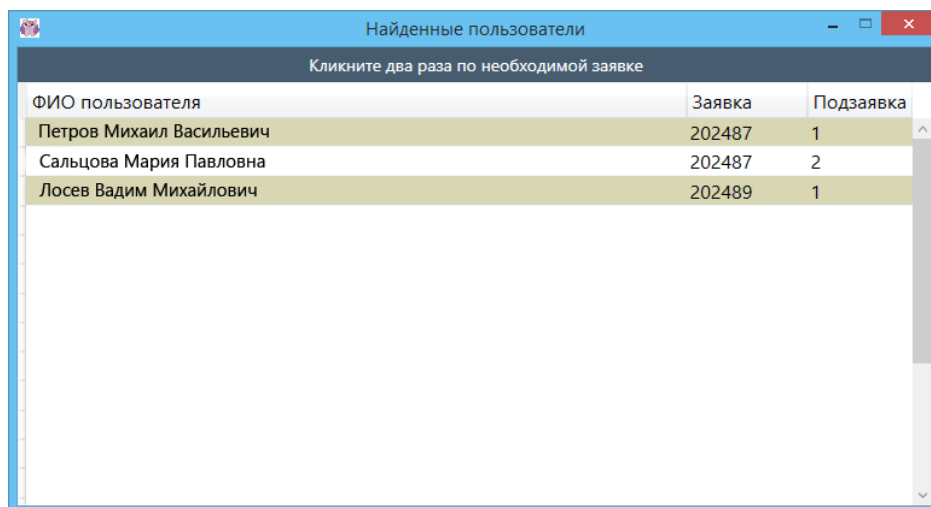


ФИО пользователя не обязательно вводить полностью, достаточно ввести его часть.

5.3. Выбор результата поиска

После нажатия на кнопку «Найти» происходит обращение на сервер. В ответ может прийти одна или несколько подзаявок.

В случае, если была найдена одна подзаявка, то откроется окно подтверждения прихода бумажных документов. Если было найдено несколько подзаявок, то сперва откроется окно со списком подзаявок:



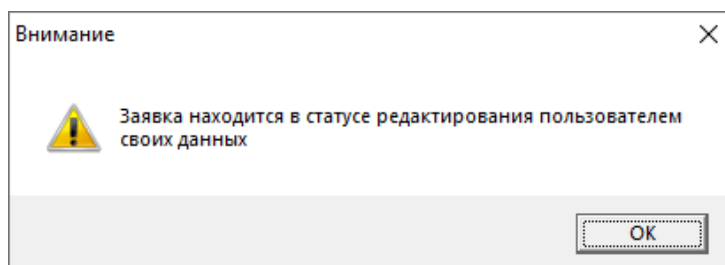
Кликните два раза по необходимой заявке

ФИО пользователя	Заявка	Подзаявка
Петров Михаил Васильевич	202487	1
Сальцова Мария Павловна	202487	2
Лосев Вадим Михайлович	202489	1

Чтобы открыть необходимую подзаявку, необходимо два раза кликнуть по ее строке в таблице окна.

6. Просмотр статуса заявки

Когда выбрана необходимая подзаявка, открывается ее окно, внешний вид которого зависит от типа входа в программу. Если заявка находится в статусе заполнения клиентом данных, отобразится следующее окно:



Если заявка находится в статусах, отличных от проверки занесенных клиентом данных сотрудником ЦФТО/ТЦФТО и подтверждения прихода бумажных документов, то в окне заявки показывается только первая страница с указанием статуса заявки, основной информацией о контрагенте и владельце сертификата.

Данные клиента

Информация по клиенту

Номер заявки: **208932**
Статус заявки: **3 - Проверка данных пользователя**

Информация об организации

Организация: АО "НИИАС"
ИНН: 7709752846 КПП: 770901001

Данные пользователя

ФИО: Петров Михаил Васильевич
ИД ЭТРАН: 443609
Паспорт:
Серия и номер: 2343 242 342
Выдан: оvd 12.07.2021

Далее ➔

7. Проверка данных, занесенных в подзаявку пользователя

Если в рамках заявки выпускается сертификат для работы в АС ЭТРАН, то необходимо сравнить данные, занесенные в АС ЭТРАН и в заявку пользователя для исключения ошибок при выпуске сертификата.

Информация о необходимости проверки данных заявки будет поступать на e-mail-адреса тех сотрудников ЦФТО/ТЦФТО, которые ответственны за конкретную заявку. Также список заявок, требующих проверки, можно открыть из главного окна программы, кликнув по пункту меню «Заявки в статусе проверки».

Проверка документов Sku.Net

Файл Инструменты Заявки в статусе проверки

Поиск клиента по базе

По номеру заявки По данным организации

Введите номер заявки

Найти

Откроется список заявок, требующих проверки:

Поиск заявок				
№	Подзаявка	ИНН	Наименование контрагента	ФИО
208940	1	7709752846	ООО "Волга Рейл"	Петров Михаил Васильевич

При двойном клике на строке заявки откроется ее окно.

При переходе заявки в статус проверки данных, внесенных пользователем, и сравнения их с данными в АС ЭТРАН в окне заявки отображается только одна вкладка:

Данные клиента
✕

Информация по клиенту

Номер заявки: **208940**

Статус заявки: **3-Т - Проверка данных сотрудников ЦФО/ТЦФО**

Информация об организации

Организация:

ИНН: КПП:

Данные пользователя

ФИО:

ИД ЭТРАН:

Паспорт:

Серия и номер:

Выдан:

✖ Данные не верны
✔ Подтверждаю
Далее ➔

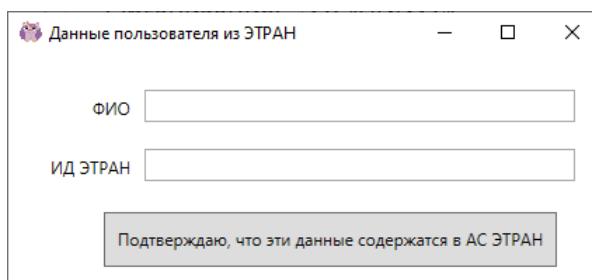
Необходимо сравнить ФИО пользователя и ИД ЭТРАН, внесенные в заявку с данными, которые зафиксированы в АС ЭТРАН.

Для отправки результата проверки и перевода заявки в следующий статус необходимо, чтобы токен с действующим ключом электронной подписи был вставлен в компьютер.

Убедитесь вне зависимости от типа входа в программу, что к носителю с ключом подписи, соответствующим действующему сертификату, например, выбранному при входе в программу, имеется доступ. Если это токен (например, eToken или JaCarta), то проверьте, вставлен ли он в компьютер.

В случае подтверждения внесенных данных необходимо нажать на кнопку «Подтверждаю». При этом может быть предложено ввести PIN-код от токена, т.к. при этом подписывается квитанция о положительном результате проверки данных.

В случае, если данные в АС ЭТРАН и в заявке не совпадают, то необходимо нажать на кнопку «Данные не верны». Откроется окно, в котором в соответствующие поля необходимо занести информацию, содержащуюся в ЭТРАН (ФИО, ИД ЭТРАН) и нажать на кнопку «Подтверждаю, что эти данные содержатся в АС ЭТРАН». При этом может быть предложено ввести PIN-код от токена, т.к. при этом подписывается квитанция об отрицательном результате проверки данных.



Данные пользователя из ЭТРАН

ФИО

ИД ЭТРАН

Подтверждаю, что эти данные содержатся в АС ЭТРАН

8. Подтверждение прихода бумажных документов

Когда выбрана необходимая подзаявка, открывается ее окно, внешний вид которого зависит от типа входа в программу.

Первые две страницы мастера идентичны при всех способах входа в программу, поэтому в качестве примера взят интерфейс программы при входе при помощи логина и пароля.

Первая страница мастера подтверждения получения документов – это общая информация об организации и о пользователе для контроля правильности выбора подзаявки. При двойном клике на поля «Организация», «ФИО» и «Выдан» в разделе «Данные пользователя» открывается окно с текстом выбранного поля.

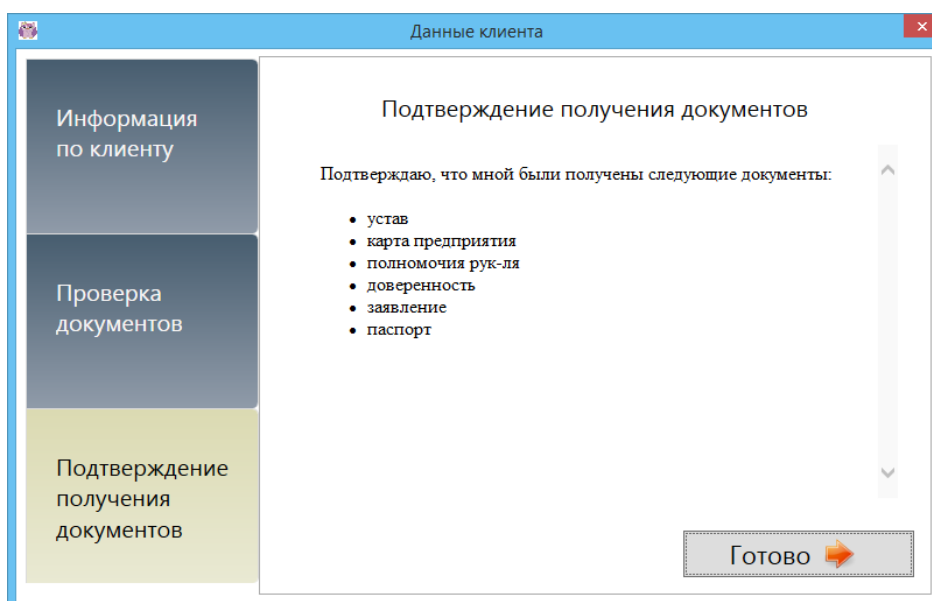
При нажатии на кнопку «Далее» открывается вторая страница мастера – «Проверка документов».

При получении бумажного оригинала соответствующего документа необходимо сверить его содержимое с содержимым его скана. Для этого требуется кликнуть по ссылке напротив документа соответствующего типа. Документ откроется в программе по умолчанию для файла определенного типа (PDF, JPEG и т.п.). При соответствии данных в скане и в бумажном оригинале необходимо поставить галочку напротив него. После проставления галочек необходимо нажать на кнопку «Сохранить», после чего кнопка «Далее» становится активной, необходимо нажать на нее.

Последняя страница мастера зависит от типа входа в программу.

8.1. Подтверждение получения документов при входе при помощи логина и пароля

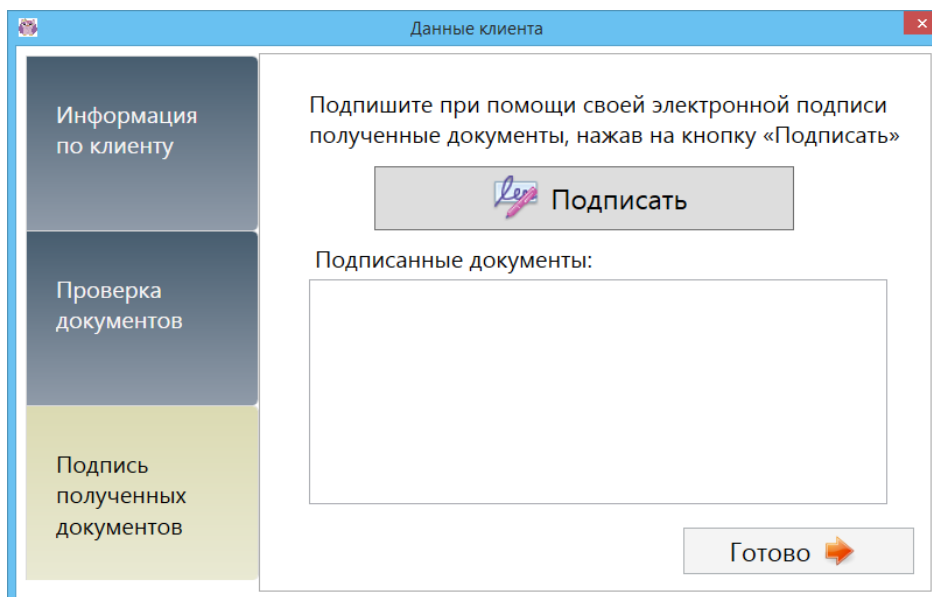
Внешний вид окна подтверждения получения бумажных документов при входе при помощи логина и пароля:



На последней странице мастера необходимо нажать кнопку «Готово». Окно заявки закрывается.

8.2. Подтверждение получения документов при входе при помощи сертификата

Внешний вид окна подтверждения получения бумажных документов при входе при помощи сертификата:



Чтобы завершить работу с заявкой, необходимо подписать своей электронной подписью сканированные копии полученных документов, нажав на кнопку «Подписать». Названия типов подписанных документов будет выводиться в списке «Подписанные документы».

Убедитесь, что к носителю с ключом подписи, соответствующим сертификату, выбранному при входе в программу, имеется доступ. Если это токен (например, eToken или JaCarta), то проверьте, вставлен ли он в компьютер.

По завершении процедуры подписи станет активной кнопка «Готово». Для завершения работы с заявкой необходимо нажать на кнопку «Готово». Окно заявки закроется.

9. Выпуск сертификата для сотрудника ЦФТО/ТЦФТО

9.1. Заполнение данных сотрудником ЦФТО/ТЦФТО для выпуска сертификата

Для входа в программу, подписи квитанций с результатом проверки внесенных в заявку клиентом данных и подтверждения поступления оригиналов бумажных документов необходимо выпустить сертификат.

Для этого необходимо в главном меню программы выбрать пункт меню «Инструменты» -> «Выпуск сертификата». Откроется окно заполнения данных сотрудником ЦФТО/ТЦФТО для выпуска сертификата.

Выпустить сертификат

Информация по полям сертификата

ФИО: Тестовый оператор

Организация: ОАО "РЖД"

Подразделение: технолог

E-Mail: test@example.com

Страна: RU

Загрузить сертификат для подписи документов

Далее ➔

На первой вкладке «Информация по полям сертификата» отображены поля будущего сертификата, данные для которых взяты из информационной системы УЦ НИИАС.

Если у сотрудника ЦФТО/ТЦФТО есть действующий сертификат ОАО РЖД или УЦ НИИАС, то сотрудник может подписать им документы, необходимые для выпуска сертификата (сканированные копии паспорта и подписанного сотрудником заявления на выпуск сертификата). Для этого необходимо нажать на кнопку «Загрузить сертификат для подписи документов». В открывшемся окне выбора сертификата необходимо выбрать действующий сертификат ОАО РЖД или УЦ НИИАС.

Убедитесь, что к носителю с ключом подписи, соответствующим сертификату, выбранному при нажатии на кнопку «Загрузить сертификат для подписи документов», имеется доступ. Если это токен (например, eToken или JaCarta), то проверьте, вставлен ли он в компьютер.

После нажатия на кнопку «Далее» будет создана новая заявка на выпуск сертификата или откроется уже существующая, если есть незавершенная заявка на выпуск сертификата или заявка с еще не истекшим сертификатом.

Откроется вкладка для занесения паспортных данных. В соответствующие поля необходимо занести серию и номер папорта, кем он был выдан и когда. Затем необходимо нажать на кнопку «Загрузить» для загрузки сканированной копии паспорта.

После загрузки документа кнопка «Загрузить» сменит свое название на «Открепить»:

Если выбран сертификат для подписи документов, то рядом с кнопкой «Открепить» появится кнопка создания электронной подписи под документом:

При нажатии на кнопку создания электронной подписи может появиться предложение ввести PIN-код от токена с выбранным на первой вкладке сертификатом.

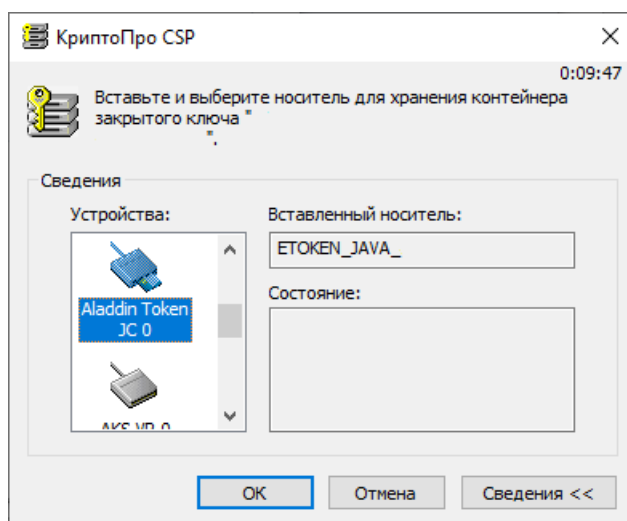
После занесения паспортных данных и загрузки сканированной копии паспорта необходимо нажать на кнопку «Далее». На третьей вкладке необходимо занести данные подписанта (ФИО, должность, город, наименование документа-основания), который подпишет заявление на выпуск сертификата сотруднику ЦФТО/ТЦФТО и документ, подтверждающий полномочия подписанта. При отмеченной галочке «Документ-основание и заявление будут подписаны квалифицированной ЭП руководителя» подпись будет осуществляться при помощи действующей квалифицированной электронной подписи подписанта, а при снятой – подписант собственноручно подписывает оригиналы бумажных документов.

При отсутствии у подписанта действующей квалифицированной электронной подписи необходимо снять галочку «Документ-основание и заявление будут подписаны квалифицированной ЭП руководителя».

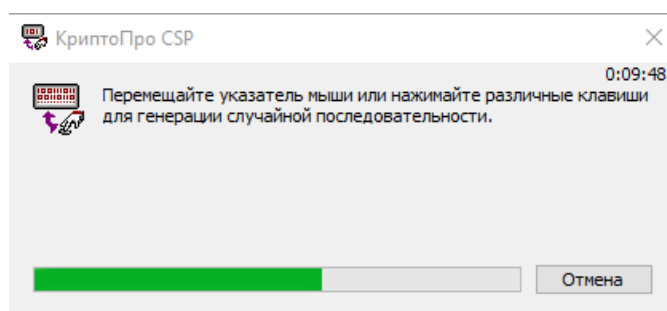
После занесения данных подписанта и загрузки документа-основания необходимо нажать на кнопку «Далее». При снятой галочке «Документ-основание и заявление будут подписаны квалифицированной ЭП руководителя» появится предупреждение о том, что бумажные оригиналы документов необходимо будет отправить в УЦ АО НИИАС. Для продолжения необходимо нажать «Да».

На четвертой, последней, вкладке предлагается создать запрос на выпускаемый сертификат и вложить сканированную копию заявления на выпуск сертификата или подписать электронной подписью шаблон этого заявления при помощи сертификата, выбранного на первой вкладке.

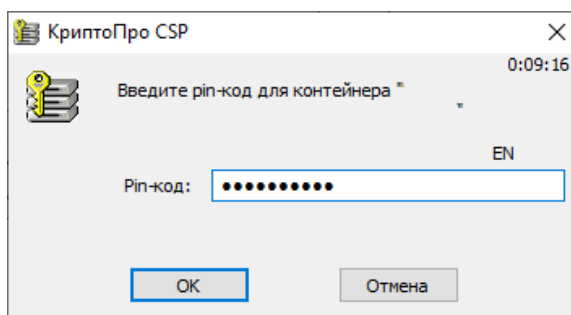
На данной вкладке необходимо нажать на кнопку «Создать запрос на сертификат». Откроется окно выбора носителя для хранения контейнера (токена):



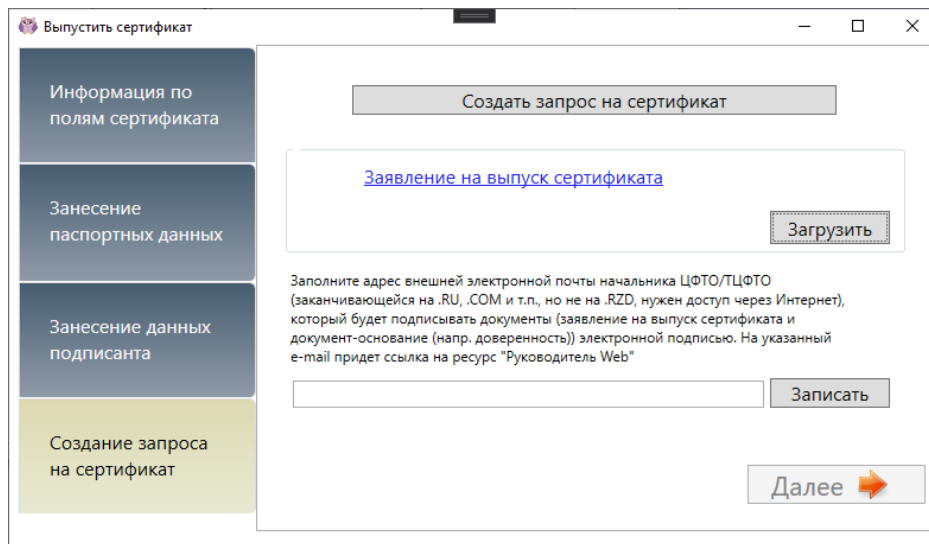
После выбора необходимого токена, на который будет записан ключ подписи, и нажатия на кнопку «OK» появится окно создания запроса на сертификат:



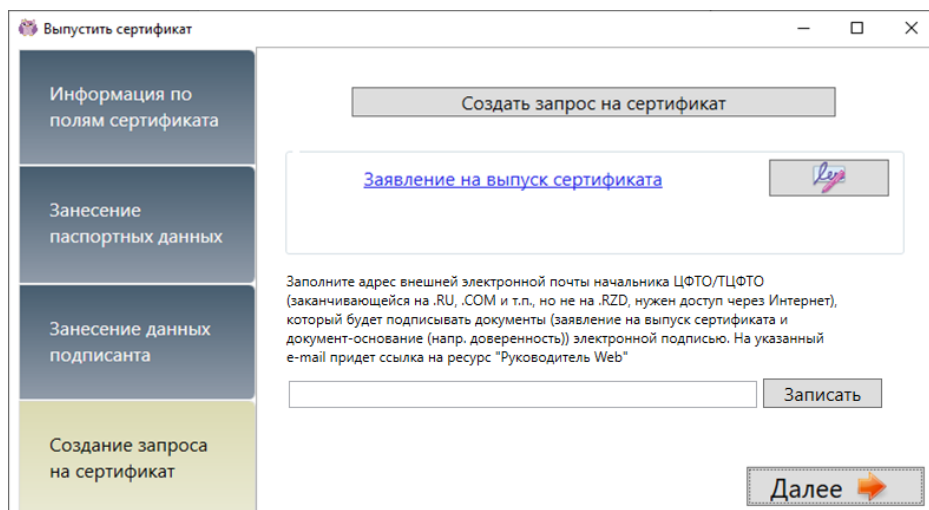
Затем будет предложено ввести PIN-код от токена, который был выбран при нажатии на кнопку «Создать запрос на сертификат»:



После создания запроса и записи контейнера на носитель (токен) формируется заявление на выпуск сертификата, которое сотруднику ЦФТО/ТЦФТО необходимо скачать, кликнув по ссылке «Заявление на выпуск сертификата», подписать и загрузить, нажав на кнопку «Загрузить».



Если на первой вкладке программы был выбран сертификат для подписи документов, то рядом со ссылкой «Заявление на выпуск сертификата» появится кнопка создания подписи вместо кнопки «Загрузить»:



При нажатии на кнопку создания электронной подписи может появиться предложение ввести PIN-код от токена с выбранным на первой вкладке сертификатом.

При отмеченной на вкладке «Занесение данных подписанта» галочке «Документ-основание и заявление будут подписаны квалифицированной ЭП руководителя» необходимо в текстовое поле занести e-mail подписанта, на который придет письмо со ссылкой на ресурс «Руководитель Web» и нажать на кнопку «Записать». На данном ресурсе подписанту будет предложено подписать своей действующей квалифицированной подписью заявление на выпуск сертификата сотруднику ЦФО/ТЦФО и скан документа, подтверждающий полномочия подписанта.

Затем необходимо нажать на кнопку «Далее», окно для заполнения данных о сертификате закроется.

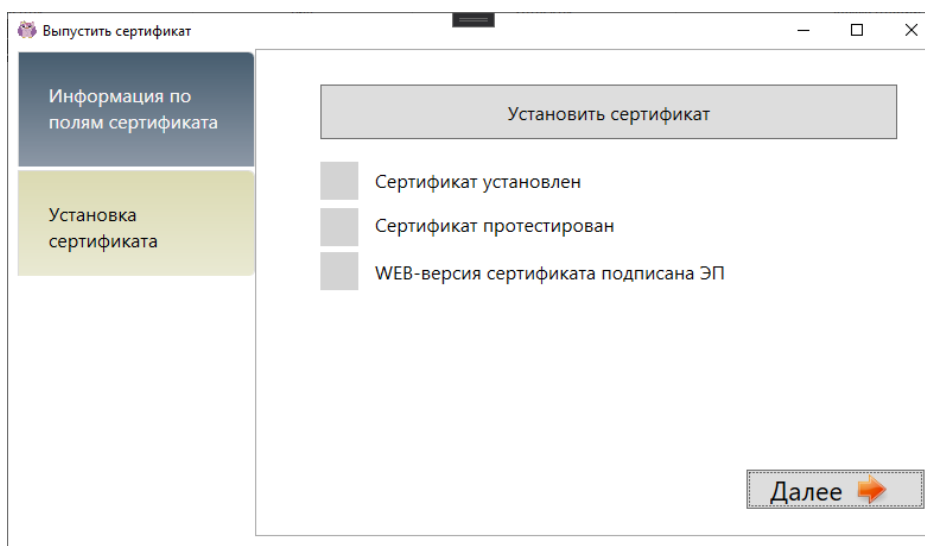
9.2. Установка выпущенного сертификата на компьютер

После того, как сертификат будет выпущен УЦ НИИАС, его необходимо установить на компьютер и в программу «Клиент ТЦФТО».

Для этого необходимо вновь открыть окно выпуска сертификата из пункта меню

Убедитесь, что в компьютер вставлен тот носитель для хранения контейнера (токен, например eToken или JaCarta), на который делался запрос на сертификат при оформлении заявки на выпуск сертификата.

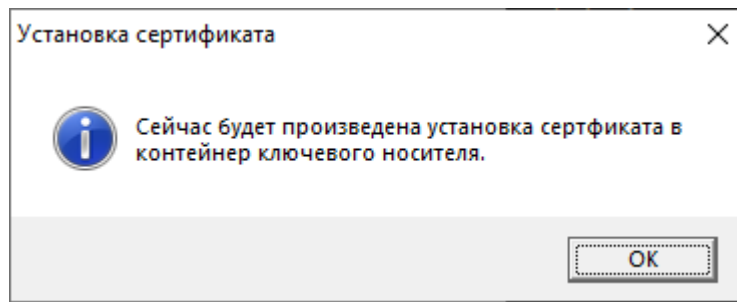
«Инструменты» -> «Выпуск сертификата». На первой вкладке «Информация по полям сертификата» необходимо нажать на кнопку «Далее». В окне появится всего одна дополнительная вкладка «Установка сертификата»:



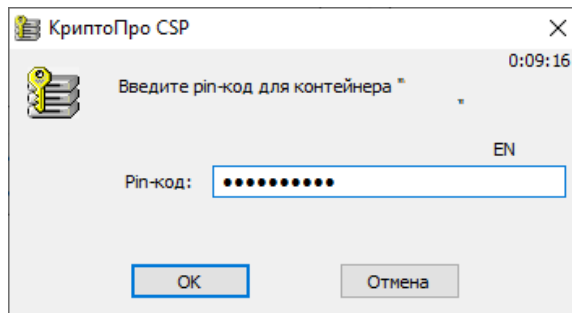
В данном окне перечислены следующие этапы установки и тестирования сертификата:

- Сертификат установлен
- Сертификат протестирован
- WEB-версия сертификата подписана ЭП

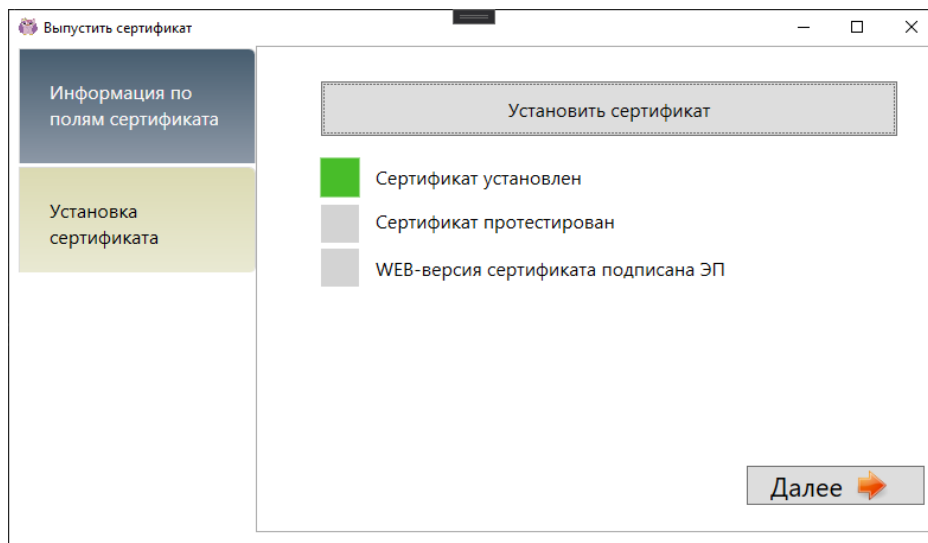
При нажатии на кнопку «Установить сертификат» откроется сообщение о начале установки сертификата в контейнер:



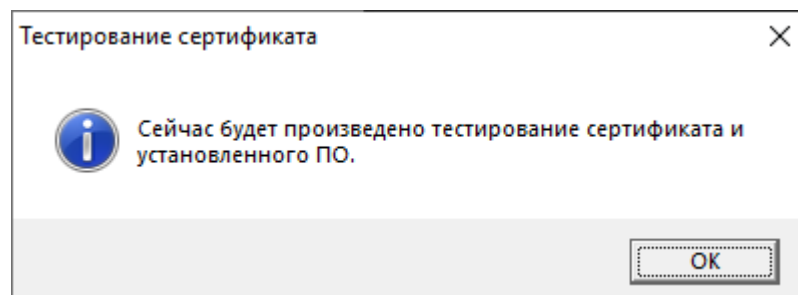
После нажатия на кнопку «OK» начнется установка сертификата в контейнер. В процессе установки сертификата в контейнер появится приглашение ввести PIN-код от токена.



В случае успешной установки сертификата соответствующий этап будет подсвечен зеленым цветом.

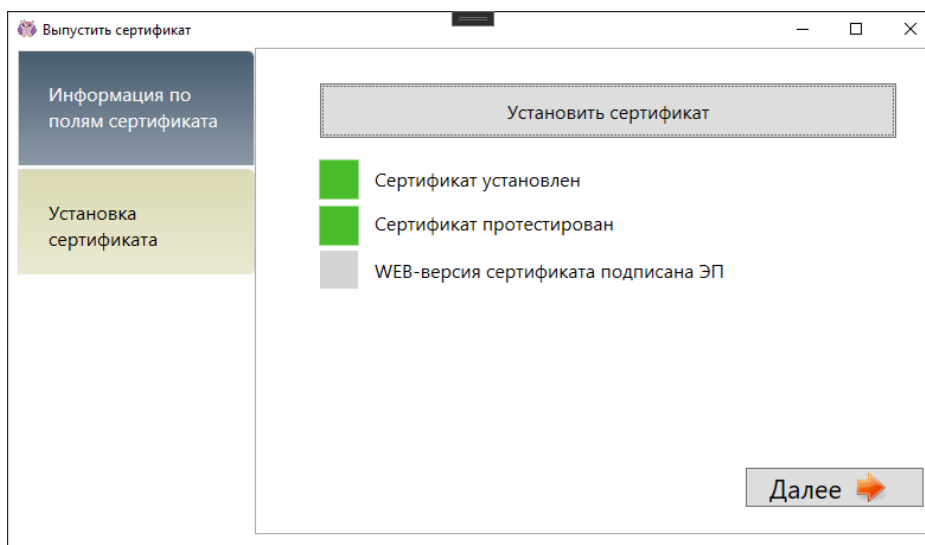


В следующем окне необходимо нажать «OK» для проведения тестирования установленного сертификата:

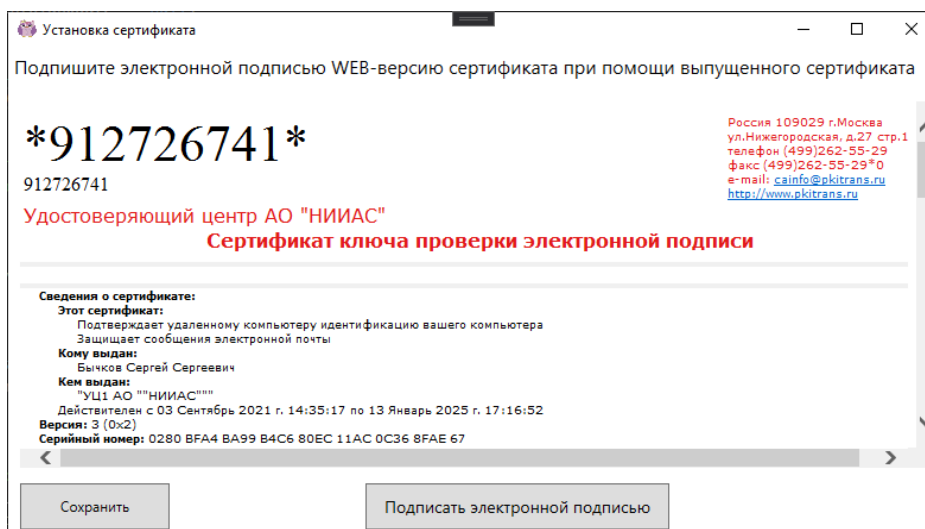


В процессе тестирования сертификата может появиться приглашение ввести PIN-код от токена.

После успешного тестирования сертификата программа оповестит об успешном завершении установки и тестирования сертификата.

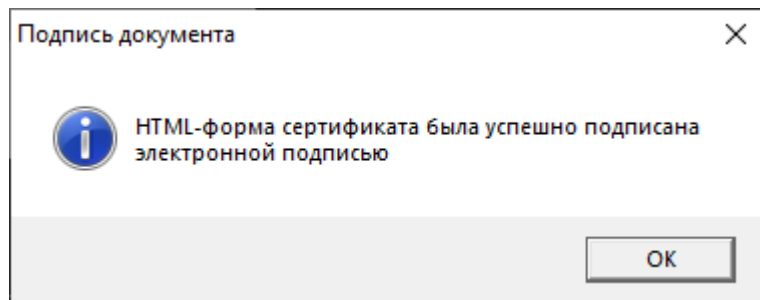


Затем откроется окно с HTML-формой сертификата, которую необходимо подписать выпущенным и установленным в контейнер сертификатом:

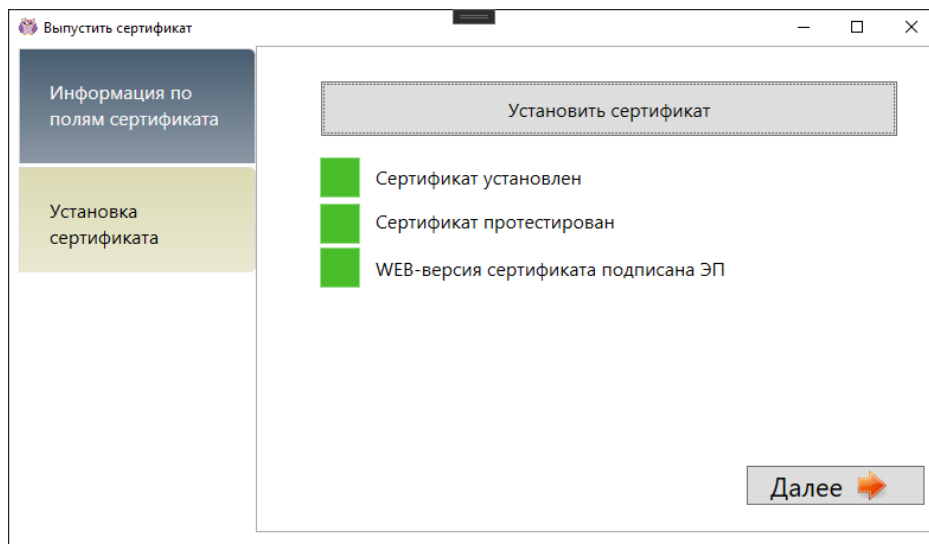


Необходимо нажать на кнопку «Подписать электронной подписью». В процессе подписания электронной подписью HTML-формы сертификата может появиться приглашение ввести PIN-код от токена.

При успешной подписи HTML-формы сертификата появится следующее окно:



Соответствующий этап будет подкрашен зеленым цветом:



После этого выпущенный, протестированный сертификат будет установлен в «Клиент ТЦФТО» в качестве сертификата для входа в программу и работе в ней по проверке и подтверждению данных, а также подписания квитанций о выполненных действиях уполномоченным сотрудником ЦФТО/ТЦФТО.